

POROZUMIENIE

z dnia 14 października 2020 roku w Koszalinie pomiędzy:

Powiatem Koszalińskim – 75-620 Koszalin, ul. Racławicka 13, reprezentowanym przez:

- 1) Mariana Hermanowicza – Starostę Koszalińskiego,
 - 2) Tomasza Tesmera – Wicestarostę Koszalińskiego,
- zwanym dalej „Powiatem”

a

Gminą Bobolice – ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, reprezentowaną przez
Mieczysławę Brzozę – Burmistrza Bobolic,
zwaną dalej „Gminą”

§ 1

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2492, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz uchwały Nr 236/2020 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 30 września 2020 r. zmienionej uchwałą Nr 239/2020 z dnia 9 października 2020 r. w sprawie utworzenia na terenie powiatu koszalińskiego Punktów, z przeznaczeniem na realizację zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, Powiat i Gmina zawierają niniejsze porozumienie.

§ 2

1. Gmina udostępnia Powiatowi lokal biurowy znajdujący się w budynku Urzędu Miejskiego w Bobolicach przy ul. Ratuszowej 1, zwany dalej „Lokalem”, w celu realizacji przez Powiat zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w ramach utworzonego Punktu 1.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w Lokalu, odbywać się będzie dwa razy w tygodniu, w dni robocze, w ramach dyżuru trwającego co najmniej po 4 godziny.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt w Lokalu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru w Lokalu nastąpi na wniosek Starosty Koszalińskiego.
4. Lokal udostępniony będzie w poniedziałki i środy, w godzinach od 8:00 do 12:00.
5. Zmianę godzin dyżuru, wskazanych w ust. 4 Strony będą uzgadniać drogą elektroniczną.
6. Wszelkie informacje o lokalizacji Punktów, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna, w tym nieodpłatna mediacja lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie powiatu koszalińskiego wraz z harmonogramem, zasady udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub

świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji, lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa oraz dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty winny być umieszczone na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

7. Powiat zapewni odpowiednie oznaczenie Lokalu oraz materiał informacyjny, o którym mowa w ust. 6 do zamieszczenia w Internecie.
8. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina zapewni tablicę do zamieszczenia materiałów informacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 4 rozporządzenia. Materiały, o których mowa powyżej udostępni Powiat.

§ 3

1. Gmina oświadcza, że jest uprawniona do dysponowania Lokalem oraz że spełnia on wymogi określone w § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia, w szczególności umożliwiony jest dostęp do Lokalu osobom niepełnosprawnym.
2. Osoby uprawnione, wyznaczone do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji w Lokalu, będą wykorzystywać Lokal wyłącznie w celu świadczenia w nim nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

§ 4

1. W Lokalu, w ramach działalności Punktu 1, nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji udzielać będą uprawnieni adwokaci i/lub radcowie prawni oraz mediatorzy.
2. Powiat będzie informował Gminę w formie elektronicznej o osobach, o których mowa w ust. 1. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.
3. Koszty niezbędnych materiałów biurowych, związanych z działalnością Punktu 1 ponosić będzie Powiat.
4. Gminę obciążają koszty związane z utrzymaniem Lokalu, w tym z mediami, usługami telekomunikacyjnymi oraz utrzymaniem czystości i porządku w Lokalu.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:
 - 1) ze strony Powiatu – Ewa Zagórska Pełnomocnik Starosty ds. koordynacji realizacji zadań zleconych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, tel. kontaktowy: 94/ 71 40 171, e-mail: ewa.zagorska@powiat.koszalin.pl
 - 2) ze strony Gminy – Żaneta Lubińska Podinspektor ds. Ewidencji i Promocji Gospodarczej, tel. kontaktowy: 94/ 34 58 428, e-mail: dzialalnoscgospodarcza@bobolice.pl
2. Strony będą się informować w formie elektronicznej o zmianie osób, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 oraz § 5 ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Porozumienie zawarte jest na okres od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku i może być rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

GMINA

BURMISTRZ

Mieczysława Przoza

GMINA BOBOLICE
ul. Ratuszowa 1
76-020 Bobolice

WICESTAROSTA


Tomasz Jesmer

POWIAT

STAROSTA


Mariusz Jerzmanowicz

3

RADCA PRAWNY

Agnieszka Orłowska
KO-493

GŁÓWNY SPECJALISTA


Ewa Zagórska

