

 <p>Starostwo Powiatowe w Koszalinie www.powiat.koszalin.pl</p>	<p>Wydział Budownictwa</p>
<p>KARTA USŁUGI</p>	
<p>Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia</p>	<p>B</p>

WYMAGANE WNIOSKI I DOKUMENTY:

1. Wypełniony wniosek składa nowy inwestor wnioskujący o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia (druk PB-11)
2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane sporządzone na obowiązującym formularzu oświadczenia druk B-3.
3. Oświadczenie podmiotu, który był wnioskodawcą zgłoszenia, o wyrażeniu zgody na przeniesienie tego zgłoszenia na rzecz wskazanego podmiotu lub podmiotów.
4. Dokument potwierdzający, że budowa została rozpoczęta i nie została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata licząc od dnia, w którym zgłoszenie zostało skuteczne.
5. W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).
6. Dokument potwierdzający złożenie zgłoszenia bądź zaświadczenie potwierdzające przyjęcie zgłoszenia przez organ.
7. Dowód wniesienia stosownej opłaty skarbowej za przeniesienie zgłoszenia, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r.
8. Podpisany **druk pn. „Obowiązek informacyjny”** – stanowiący potwierdzenie udzielenia przez organ informacji nt. ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW.

Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze składa się w postaci papierowej w Starostwie Powiatowym w Koszalinie, 75-620 Koszalin, ul. Raclawicka 13, Kancelaria Ogólna (parter) lub w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem adresu elektronicznego /spkoszalin/skrytka

Wydział Budownictwa, I piętro – punkt informacyjny

tel. 94 714 01 02 – gmina Bobolice, Mielno, Polanów, Świeszyno,

tel. 94 714 01 03 – gmina Będzino, Biesiekierz, Manowo, Sianów

Godziny przyjmowania klientów, w tym przyjmowanie korespondencji i wydawanie dokumentów: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

OPŁATY.

Wysokość opłaty skarbowej:

- za wydanie decyzji o przeniesieniu zgłoszenia na budowę na rzecz innego podmiotu, praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia - **90,00 zł** (z wyłączeniem decyzji dotyczącej budownictwa mieszkaniowego),
- za wydanie decyzji o przeniesieniu zgłoszenia na budowę na rzecz innego podmiotu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia dotyczącego innych robót - **10,00 zł**,
- za pełnomocnictwo (prokurę) – **17,00 zł**;

Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, a obowiązek ten powstaje z chwilą dokonania zgłoszenia.

Opłatę należy wnieść na rachunek Urzędu Miejskiego w Koszalinie – mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie, nr rachunku: 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033 odpowiednio z dopiskiem: „wpłata z tytułu przeniesienie zgłoszenia na budowę”, „wpłata z tytułu pełnomocnictwa (prokury)”.

- Opłacie skarbowej nie podlegają czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury w sprawach: nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.
- Opłacie skarbowej nie podlegają również czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń w sprawach budownictwa mieszkaniowego.
- Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA.

Wniosek złożony z kompletem dokumentów załatwiany jest w terminie 21 dni od . Do terminu załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do wykonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, a także okresów opóźnień z winy strony lub z przyczyn niezależnych organu.

PODSTAWA PRAWNA.

- art. 40 ust. 4 w zw. z ust. 1 i ust. 5 pkt 3 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333),
- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020.256),
- art. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2020.1546),
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

TRYB ODWOŁAWCZY.

Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji, które może być złożone w kancelarii Starostwa Powiatowego w Koszalinie lub nadane na poczcie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego, za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego.

INNE INFORMACJE.

W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia organ nakłada na zgłaszającego obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów.

Nałożenie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia przerywa bieg terminu.

W przypadku nieuzupełnienia zgłoszenia w wyznaczonym terminie organ wnosi sprzeciw w drodze decyzji.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Raclawickiej 13, reprezentowane przez Starostę Koszalińskiego (zwane dalej Starostwem);
2. Dane kontaktowe Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)/Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Marzena Pawłowska, pok. 408, IV piętro, tel. 94 7140195, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonego wniosku, na podstawie art. 31 ustawy Prawo budowlane;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą w uzasadnionych przypadkach: Starosta, Wojewoda Zachodniopomorski, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Koszalinie, Wójt/Burmistrz gminy Powiatu Koszalińskiego, incydentalnie - WSA w Szczecinie, NSA w Warszawie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 10 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych stanowi zgodę na ich przetwarzanie i jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie sprawy/wniosku – sprawa/wniosek pozostaje bez rozpoznania.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa – wpisany do CEDIG, stowarzyszenia, fundacji itp.) – formularz obowiązuje od 25 maja 2018 r.

Opracował	Sprawdził	Zatwierdził
Karolina Szczur	Iwona Nowak	Agnieszka Maślińska
Data: 05.03.2021 r.	Data: 05.03.2021 r.	Data: 05.03.2021 r.