

 <p>Starostwo Powiatowe w Koszalinie www.powiat.koszalin.pl</p>	<p>Wydział Budownictwa</p>
<p>KARTA USŁUGI</p>	<p>B</p>
<p>Przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę</p>	

WYMAGANE WNIOSKI I DOKUMENTY.

1. Wypełniony wniosek o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby ([druk PB- 9](#)).
2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane ([druk B-3](#)).
3. Oświadczenie nowego inwestora o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w decyzji o pozwoleniu na budowę – [druk starostwa](#).
4. Zgoda dotychczasowego inwestora, na rzecz którego decyzja została wydana. Zgoda nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnoszącego o przeniesienie pozwolenia na budowę.
5. Dokument potwierdzający, że budowa została rozpoczęta i nie została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata licząc od dnia, w którym decyzja o pozwoleniu na budowę stała się ostateczna (dla wniosków złożonych po upływie 3 lat od ostateczności decyzji).
6. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę.
7. Oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej, w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika.
8. Podpisany druk pn. „[Obowiązek informacyjny](#)” – stanowiący potwierdzenie udzielenia przez organ informacji nt. ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW.

Wniosek o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę składa się w postaci papierowej w Starostwie Powiatowym w Koszalinie, 75-620 Koszalin, ul. Raławicka 13, Kancelaria Ogólna (parter) lub w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem adresu elektronicznego [/spkoszalin/skrytka](#)

Wydział Budownictwa, I piętro – punkt informacyjny

tel. 94 714 01 02 – gmina Bobolice, Mielno, Polanów, Świeszyno,

tel. 94 714 01 03 – gmina Będzino, Biesiekierz, Manowo, Sianów

Godziny przyjmowania klientów, w tym przyjmowanie korespondencji i wydawanie dokumentów: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

OPŁATY.

Wysokość opłaty skarbowej:

- za wydanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę - **90,00 zł** (z wyłączeniem decyzji dotyczącej budownictwa mieszkaniowego),
- za pełnomocnictwo (prokurę) – **17,00 zł**;

Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, a obowiązek ten powstaje z chwilą złożenia wniosku.

Opłatę należy wnieść na rachunek Urzędu Miejskiego w Koszalinie – mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie, nr rachunku: 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033 odpowiednio z dopiskiem: „wpłata z tytułu opłaty skarbowej za przeniesienie pozwolenia na budowę”, „wpłata z tytułu pełnomocnictwa (prokury)”.

- Opłacie skarbowej nie podlegają czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury w sprawach: nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.
- Opłacie skarbowej nie podlegają również czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń w sprawach budownictwa mieszkaniowego.
- Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY.

Wydanie decyzji następuje bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

PODSTAWA PRAWNA.

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania, administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

TRYB ODWOŁAWCZY.

Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji, które może być złożone w kancelarii Starostwa Powiatowego w Koszalinie, lub nadane na poczcie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie od decyzji o pozwoleniu na budowę wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego, za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego.

INNE INFORMACJE:

Pozwolenie na budowę nie może być przeniesione na nowego inwestora, jeżeli decyzja o pozwoleniu na budowę wygasła. Decyzja wygasa, jeżeli inwestor nie rozpoczął budowy przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.

Stronami w postępowaniu są wyłącznie dotychczasowy i nowy inwestor.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Raclawickiej 13, reprezentowane przez Starostę Koszalińskiego (zwane dalej Starostwem);
2. Dane kontaktowe Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)/Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Marzena Pawłowska, pok. 408, IV piętro, tel. 94 7140195, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonego wniosku, na podstawie art. 31 ustawy Prawo budowlane;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą w uzasadnionych przypadkach: Starosta, Wojewoda Zachodniopomorski, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Koszalinie, Wójt/Burmistrz gminy Powiatu Koszalińskiego, incydentalnie - WSA w Szczecinie, NSA w Warszawie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 10 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych stanowi zgodę na ich przetwarzanie i jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie sprawy/wniosku – sprawa/wniosek pozostaje bez rozpoznania.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa – wpisany do CEDIG, stowarzyszenia, fundacji itp.) – formularz obowiązuje od 25 maja 2018 r.

Opracował	Sprawdził	Zatwierdził
Iwona Nowak	Anetta Ordak	Agnieszka Maślińska
Data: .03.2021 r.	Data: 03.2021r.	Data: .03.2021r.