

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO¹

<p>1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy</p> <p>2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy</p> <p>3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</p> <p>4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej*</p>	<p>5. Miejscowość i data</p> <p style="text-align: right;">Formularz P</p> <p>6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p> <p style="text-align: center;">Starosta Koszaliński ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin</p> <p>7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p>
---	---

8. Przedmiot wniosku

1. Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku

<input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków ² <input type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGiB ³ <input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków ⁴ <input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości ⁵	<input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁶ <input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) ⁷ <input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust 1b ustawy ¹² (BDOT500) ⁸ <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza ⁹ <input type="checkbox"/> Inne materiały ¹⁰ : _____
---	---

9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu¹¹

dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą

	Wartość współczynnika CL	Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne - pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet				
<input type="checkbox"/> na cele edukacyjne				
<input type="checkbox"/> w celu przeprowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych dotyczących..... (podać temat)	<input type="checkbox"/> 1,1	10	500	Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli
<input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego	<input type="checkbox"/> 1,2	100	2 000	Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli
	<input type="checkbox"/> 1,3	500	5 000	
	<input type="checkbox"/> 1,4	1 000	10 000	
<input type="checkbox"/> w celu przeprowadzenia szkolenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2017r. Poz. 1065 z późn. zm) realizowanego przez..... (wskazać podmiot) którego przedmiotem jest..... (wskazać tematykę szkolenia)	<input type="checkbox"/> 1,7	10 000	50 000	Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli
	<input type="checkbox"/> 2,0	60 000	200 000	
<input type="checkbox"/> do realizacji zadania publicznego..... (opis zadania), określonego w..... (wskazać przepis prawa)	<input type="checkbox"/> 2,5	200 000	500 000	Bez ograniczeń
	<input type="checkbox"/> 3,0	Bez ograniczeń	Bez ograniczeń	

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*

Imię, nazwisko: jak w pkt. 1 niniejszego wniosku e-mail: jak w pkt. 4 niniejszego wniosku telefon: jak w pkt. 4 niniejszego wniosku

11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

<input type="checkbox"/> forma niefizyczna <input type="checkbox"/> forma elektroniczna <input type="checkbox"/> serwer FTP / e-mail <input type="checkbox"/> płyta CD/DVD <input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> usługa ¹³ , o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy ¹² : <input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 3 miesiące	<p>Sposób udostępnienia:</p> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty <p>wysyłka na adres:</p> <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny _____ <input type="checkbox"/> e-mail: _____ <input type="checkbox"/> serwer FTP: _____
--	--

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

WNISKODAWCA

Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴

Przypisy:

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych EGIB zawiera formularz P1.
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGIB zawiera formularz P2.
4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
7. Uszczegółowienie wniosku o zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
10. Uszczegółowienie wniosku o o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
12. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).
13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.

Pouczenie:

Obowiązująca klasyfikacja gruntów, została przeprowadzona w oparciu o przyrodnicze właściwości gleb wynikające z ich pochodzenia, składu granulometrycznego oraz ich właściwości fizykochemicznych. Jej ustalenia, zgodnie z § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246) zachowują nadal ważność. Zmiany w jakości gleb są procesem bardzo powolnym, niezauważalnym na przestrzeni kilkudziesięciu lat i są wprowadzane do tzw. pierwotnej klasyfikacji gruntów sporadycznie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Raclawickiej 13**, reprezentowane przez **Starostę Koszalińskiego** (zwane dalej Starostwem);
2. Dane kontaktowe Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)/Inspektora Ochrony Danych (IOD) – **Marzena Pawłowska**, pok. 408, IV piętro, tel. 94 7140195, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego, na podstawie art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017r. Nr 2101 ze zm.);
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: Starostwo.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym i aktach sprawy do czasu przekazania ich do archiwum;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
8. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych stanowi zgodę na ich przetwarzanie i jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.
Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie sprawy/wniosku – sprawa/wniosek pozostaje bez rozpoznania.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
Podpis osoby fizycznej, której dane dotyczą

Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa – wpisany do CEIDG , stowarzyszenia, fundacji itp) – formularz obowiązuje od 25 maja 2018 r.