|  |  |
| --- | --- |
|  | Wydział Budownictwa  |
| KARTA USŁUGI | **B** |
| Dziennik budowy/rozbiórki/montażu |
|  |

**WYMAGANE WNIOSKI I DOKUMENTY.**

1. Wniosek o wydanie dziennika budowy/rozbiórki/montażu wraz z dołączonym dziennikiem budowy (druk starostwa).
2. Oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej, w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika.
3. Podpisany druk pn. „Obowiązek informacyjny” – stanowiący potwierdzenie udzielenia przez organ informacji nt. ochrony osób fizycznych, w związku

z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania.

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW.**

Wniosek o wydanie dziennika budowy/rozbiórki/montażu składa się w postaci papierowej w Starostwie Powiatowym w Koszalinie, 75-620 Koszalin,
ul. Racławicka 13, Kancelaria Ogólna (parter) lub w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem adresu elektronicznego /spkoszalin/skrytka

Wydział Budownictwa, I piętro – punkt informacyjny

 tel. 94 714 01 02 – gmina Bobolice, Mielno, Polanów, Świeszyno,

 tel. 94 714 01 03 – gmina Będzino, Biesiekierz, Manowo, Sianów

Godziny przyjmowania klientów, w tym przyjmowanie korespondencji i wydawanie dokumentów: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

**OPŁATY.**

Wydanie dziennika budowy/rozbiórki/montażu następuje za opłatą stanowiącą równowartość kosztów jego zakupu przez organ, zgodnie z art.45 ust. 6 ustawy Prawo budowlane.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot opłaty** | **Stawka** |
| opłata za wydanie dziennika budowy 7 stronicowego | bezpłatny |
| opłata za wydanie dziennika budowy 12 stronicowego  | bezpłatny |
| opłata za wydanie dziennika budowy 10 stronicowego | 7,90 zł |
| za pełnomocnictwo (oryginał lub uwiarygodniona kopia), za każde udzielone pełnomocnictwo lub prokurę | 17,00 zł |

* Opłatę za wydanie dziennika uiszcza się z chwilą złożenia wniosku.

Opłatę za wydanie dziennika należy wnieść na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Koszalinie – PKO S.A, nr rachunku **61 1020 2791 0000 7602 0312 0664** odpowiednio z dopiskiem: ,,dziennik budowy, decyzja nr...) lub w formie bezgotówkowej, kartą płatniczą w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

Opłaty można wnieść również w punktach obsługi kasowej w Koszalinie:

* agencja nr 3683 przy ul. Młyńskiej 4/4,
* agencja nr 3685 przy ul. Fałata 13,
* agencja nr LP 11 przy ul. Nowowiejskiego 5/4, wykaz punktów obsługi kasowej położonych na terenie Koszalina, dedykowanych do obsługi wpłat gotówkowych od osób trzecich.
* Opłatę skarbową za pełnomocnictwo należy wnieść na rachunek Urzędu Miejskiego w Koszalinie – mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie,

nr rachunku: **07 1140 1137 0000 2444 4400 1033** odpowiednio z dopiskiem: ,,wpłata z tytułu pełnomocnictwa (prokury)”.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice, dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.

**TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY.**

Wniosek złożony z kompletem dokumentów załatwiany jest w terminie 3 dni, od dnia w którym decyzja o pozwoleniu na budowę stała się wykonalna albo od dnia, w którym inwestor nabył prawo do wykonywania robót budowlanych na podstawie zgłoszenia.

Postępowanie kończy wydanie ostemplowanego dziennika budowy.

**PODSTAWA PRAWNA.**

* ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
* rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
* ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europu (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**TRYB ODWOŁCZY.**

Nie dotyczy.

**INNE INFORMACJE.**

Dzienniki budowy dostępne są w punkcie informacyjnym Wydziału Budownictwa.

Dziennik budowy stanowi urzędowy dokument i jest przeznaczony do rejestracji. W formie wpisów, przebiegu robót budowlanych oraz wszystkich zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku ich wykonania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości budowy, rozbiórki lub montażu.

Przed rozpoczęciem robót budowlanych należy dokonać w dzienniku budowy wpisu osób, którym zostało powierzone kierownictwo, nadzór i kontrola techniczna robót budowlanych. Osoby te są zobowiązane potwierdzić podpisem przyjęcie powierzonych im funkcji. Dziennik budowy prowadzi się w taki sposób, aby z dokonanych w nim wpisów wynikała kolejność zdarzeń
i okoliczności, o których mowa powyżej.

Dziennik budowy prowadzi się odrębnie dla każdego obiektu budowlanego, wymagającego pozwolenia na budowę. Dla obiektów liniowych lub sieciowych dziennik budowy prowadzi się odrębnie dla każdego wydzielonego odcinka robót.

**W przypadku zagubienia poprzednio ostemplowanego dziennika należy przedłożyć.**

1. Oświadczenie inwestora, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, o zagubieniu lub kradzieży dziennika budowy / rozbiórki / montażu /oryginał/.
2. Oświadczenie kierownika budowy o tym, iż prace nie zostały przerwane na czas dłuższy niż 3 lata /oryginał/.
3. Kserokopia pozwolenia na budowę, wykonanie robót budowlanych, rozbiórkę lub zgłoszenia budowy o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1-3, 9, 27 i 30, oraz instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. d, e, a także przebudowy, o której mowa w art. 29 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Prawo budowlane.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.**

Zgodnie 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że z dniem 25 maja 2018 r.:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe
z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Racławickiej 13, reprezentowane przez Starostę Koszalińskiego (zwane dalej Starostwem);
2. Dane kontaktowe Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)/Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Marzena Pawłowska, pok. 408, IV piętro, tel. 94 7140195, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonego wniosku, na podstawie art. 31 ustawy Prawo budowlane;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą w uzasadnionych przypadkach: Starosta, Wojewoda Zachodniopomorski, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Koszalinie, Wójt/Burmistrz gminy Powiatu Koszalińskiego, incydentalnie - WSA w Szczecinie, NSA w Warszawie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 10 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia
27 kwietnia 2016 r. (RODO);
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych stanowi zgodę na ich przetwarzanie i jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie sprawy/wniosku – sprawa/wniosek pozostaje bez rozpoznania.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa – wpisany do CEDIG, stowarzyszenia, fundacji itp.) – formularz obowiązuje od 25 maja 2018 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował | Sprawdził | Zatwierdził |
| Katarzyna Nowobilska | Iwona Nowak | Agnieszka Maślińska |
| Data: 04.05.2021 r. | Data: 04.05.2021 r. | Data: 04.05.2021 r. |