|  |  |
| --- | --- |
|  **KARTA USŁUGI**  | W y d z i a ł B u d o w n i c t w a i O c h r o n y Ś r o d o w i s k a  |
| Wydanie zezwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza | BOŚ |

# WYMAGANE DOKUMENTY :

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza.
2. Wniosek o wydanie zezwolenia powinien zawierać:
	* oznaczenie prowadzącego instalację, jego adres zamieszkania lub siedziby;
	* adres zakładu, na którego terenie prowadzona jest eksploatacja instalacji;
	* informację o tytule prawnym do instalacji;
	* informacje o rodzaju instalacji, stosowanych urządzeniach i technologiach oraz charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsc emisji, m. in.:
		+ zakres prowadzonej działalności wraz z charakterystyką prowadzonych działań,
		+ informacje o rodzaju instalacji, stosowanych urządzeniach i technologiach,
		+ charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsc emisji (w tym wysokość źródła, średnica i prędkość wylotu),
		+ czas pracy poszczególnych źródeł powstawania i miejsc wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza w ciągu roku,
	* ocenę stanu technicznego instalacji;
	* informację o rodzaju prowadzonej działalności;
	* opis zakładanych wariantów funkcjonowania instalacji;
	* blokowy (ogólny) schemat technologiczny wraz z bilansem masowym i rodzajami wykorzystywanych materiałów, surowców i paliw, istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska;
	* informację o energii wykorzystywanej lub wytwarzanej przez instalację;
	* wielkość i źródła powstawania albo miejsca emisji - aktualnych i proponowanych - w trakcie normalnej eksploatacji instalacji oraz w warunkach odbiegających od normalnych, w szczególności takich jak rozruch i wyłączenia: wyrażonej w kg/h i Mg/rok, a w przypadku instalacji, dla której są ustalone standardy emisyjne, także w jednostkach, w jakich są wyrażone te standardy;
	* informację o planowanych okresach funkcjonowania instalacji w warunkach odbiegających od normalnych;
	* informację o istniejącym lub przewidywanym oddziaływaniu emisji na środowisko;
	* wyniki pomiarów wielkości emisji z instalacji, jeżeli przeprowadzenie pomiarów było wymagane;
	* zmiany wielkości emisji, jeżeli nastąpiły po uzyskaniu ostatniego pozwolenia dla instalacji;
	* proponowane działania, w tym wyszczególnienie środków technicznych mających na celu zapobieganie lub ograniczanie emisji, a jeżeli działania mają być realizowane w okresie, na który ma być wydane pozwolenie - również proponowany termin zakończenia tych działań;
	* proponowane procedury monitorowania procesów technologicznych istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska, w szczególności pomiaru lub ewidencjonowania wielkości emisji;
	* deklarowany termin i sposób zakończenia eksploatacji instalacji lub jej oznaczonej części, niestwarzający zagrożenia dla środowiska, jeżeli zakończenie eksploatacji jest przewidywane w okresie, na który ma być wydane pozwolenie;
	* deklarowany łączny czas dalszej eksploatacji instalacji, jeżeli ma on wpływ na określenie wymagań ochrony środowiska, oraz deklarowany sposób dokumentowania czasu tej eksploatacji;
	* deklarowany termin oddania instalacji do eksploatacji w przypadku podmiotu podejmującego realizację nowej instalacji;
	* czas, na jaki wydane ma być pozwolenie (nie dłużej niż 10 lat);
	* określenie wprowadzanych do powietrza rodzajów i ilości gazów lub pyłów przypadających na jednostkę wykorzystywanego surowca, materiału, paliwa lub powstającego produktu;
	* opis terenu w zasięgu pięćdziesięciokrotnej wysokości najwyższego miejsca wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza, z uwzględnieniem obszarów poddanych ochronie na podstawie przepisów o ochronie przyrody oraz [ustawy](http://abc.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.9514&full=1) o uzdrowiskach i lecznictwie uzdrowiskowym;
	* określenie aerodynamicznej szorstkości terenu;
	* aktualny stan jakości powietrza;
	* określenie warunków meteorologicznych;
	* wyniki obliczeń stanu jakości powietrza, z uwzględnieniem metodyk modelowania, wraz z graficznym przedstawieniem tych wyników.

Jeżeli wniosek dotyczy instalacji nowo uruchamianych lub w sposób istotny zmienianych, powinien dodatkowo zawierać informację, że zastosowana technologia spełnia wymagania, przy których określaniu uwzględnia się w szczególności:

* stosowanie substancji o małym potencjale zagrożeń;
* efektywne wytwarzanie energii;
* zapewnienie racjonalnego zużycia wody i innych surowców oraz materiałów lub paliw;
* stosowanie technologii bezodpadowych i małoodpadowych oraz możliwość odzysku powstających odpadów;
* rodzaj, zasięg oraz wielkość emisji;
* wykorzystywanie porównywalnych procesów i metod, które zostały skutecznie zastosowane w skali przemysłowej;
* postęp naukowo-techniczny.
1. Załączniki:
	* Dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, jeżeli prowadzący instalację nie jest osobą fizyczną;
	* Streszczenie wniosku sporządzone w języku niespecjalistycznym;
	* Oświadczenie o zaliczeniu do mikro, małych lub średnich przedsiębiorców w rozumieniu definicji zawartej w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej; w celu ustalenia wysokości opłaty skarbowej;
	* Dokument potwierdzający tytuł prawny do terenu w przypadku podmiotów innych niż właściciel nieruchomości;
	* Dowód wniesienia opłaty skarbowej.

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Starostwo Powiatowe w Koszalinie, 75-620 Koszalin, ul. Racławicka 13, Kancelaria Ogólna.

Dodatkowe informacje – Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska, III piętro, pokój nr 327, tel. (94) 714 02 43.

**OPŁATY:**

Opłata skarbowa:

1. 2 011 zł – w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą

 z zastrzeżeniem pkt. 2;

1. 506 zł - w związku z działalnością gospodarczą prowadzoną

przez podmioty prowadzące działalność wytwórczą w rolnictwie,

mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców;

1. 506 zł – pozostałe.

wpłata na rachunek Urzędu Miejskiego w Koszalinie, mBank SA Oddział Korporacyjny w Koszalinie, nr rachunku: **07 1140 1137 0000 2444 4400 1033** z dopiskiem „*wpłata z tytułu opłaty skarbowej*” **lub** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie przy ul. Racławickiej 13, (**pomieszczenie Ubezpieczenia AZ na I piętrze**).

**TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:**

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od daty otrzymania wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie dwóch miesięcy.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 ze zm.);
3. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego (odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa), w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**INNE INFORMACJE:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w terminie siedmiu dni w Kancelarii Ogólnej Starostwa. Nieuzupełnienie wniosku, w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia, spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia (art. 64 § 2 k.p.a.).

Do wniosku należy dołączyć informację o potwierdzeniu spełnienia przez organ obowiązku informacyjnego (dotyczy osób fizycznych).

Druk obowiązku informacyjnego zamieszczono w zakładce druk do pobrania.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe
z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Racławickiej 13**, reprezentowane przez **Starostę Koszalińskiego** (zwane dalej Starostwem);

**2.** Dane kontaktowe Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)/Inspektora Ochrony Danych (IOD) – **Marzena** **Pawłowska**, pok. 408, IV piętro, tel. 94 7140195, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl

**3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacja złożonego wniosku na zezwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, na podstawie art. 181 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;

**4.** Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa właściwy miejscowo: Wójt / Burmistrz Gminy/ Miasta, Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska;

**5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 10 lat;

**6.** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

**7.** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

**8.** **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych stanowi zgodę na ich przetwarzanie i jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.

Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie sprawy/wniosku – sprawa/wniosek pozostaje bez rozpoznania.

**9.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

……………………………………………………..

Podpis osoby fizycznej, której dane dotyczą

**Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa – wpisany do CEDIG ,stowarzyszenia, fundacji itp.) – formularz obowiązuje od 25 maja 2018 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPRACOWAŁ | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| Małgorzata Kardasz | Anna Chmielińska – Bernacka | Agnieszka Maślińska |
| DATA: 18.05.2018 r. | DATA: 21.05.2018 r. | DATA: 23.05.2018 r. |