


| | |
|---|--------------------------------|
|  <p>Starostwo Powiatowe w Koszalinie www.powiat.koszalin.pl</p> | <p>Wydział Budownictwa</p> |
| <p>KARTA USŁUGI</p> | |
| <p>Wniosek o wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego</p> | <p>B</p> |

WYMAGANE WNIOSKI I DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego ([druk PB-6](#)).
2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane ([druk B-3](#)).
3. Oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej, w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika.
4. Trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów.
5. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub jej kopie.
6. Pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień i opinii.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Starostwo Powiatowe w Koszalinie, przy ul. Raclawicka 13, Kancelaria Ogólna (parter) lub w placówce operatora pocztowego. Dokumenty można złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu elektronicznego [/spkoszalin/skrytka](#) lub e-budownictwo.gunb.gov.pl

Godziny przyjmowania klientów, w tym przyjmowanie korespondencji i wydawanie dokumentów: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.

OPŁATY:

| Przedmiot opłaty skarbowej | Stawka |
|--|---------------|
| wydanie decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego | 47,00 zł |
| od pełnomocnictwa (prokury) | 17,00 zł |

Opłata skarbową winna być dokonana z chwilą złożenia wniosku zgłoszenia. Opłatę należy wnieść na rachunek Urzędu Miejskiego w Koszalinie – mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie, nr rachunku: 07 1140 1137 0000 2444 4400

1033 odpowiednio z dopiskiem: „wpłata z tytułu pozwolenia w miejscowości..., na działce nr...”, „wpłata z tytułu pełnomocnictwa (prokury)”.

Opłatę można wnieść również w punktach obsługi kasowej w Koszalinie:

- agencja nr 3683 przy ul. Młyńskiej 4/4,
- agencja nr 3685 przy ulicy Fałata 13,
- agencja nr LP11 przy ul. Nowowiejskiego 5/4, wykaz punktów obsługi kasowej położonych na terenie Koszalina, dedykowanych do obsługi wpłat gotówkowych od osób trzecich.

- Opłacie skarbowej nie podlegają czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury w sprawach: nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.
- Opłacie skarbowej nie podlegają również czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń w sprawach budownictwa mieszkaniowego.
- Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA.

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinna nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Do terminu załatwienia sprawy nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do wykonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, a także okresów opóźnień z winy strony lub z przyczyn niezależnych od organu.

PODSTAWA PRAWNA.

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

TRYB ODWOŁAWCZY.

Stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji, które może być złożone w kancelarii Starostwa Powiatowego w Koszalinie lub nadane w placówce operatora pocztowego, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego, za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

INNE INFORMACJE.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w ustawowym terminie nie krótszym niż siedem dni.

Bezskuteczny upływ terminu wyznaczonego do usunięcia nieprawidłowości projektu budowlanego spowoduje wydanie decyzji o odmowie udzielenia pozwolenia na budowę.

Decyzja o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu jest ważna przez czas w niej oznaczony, jednak nie dłużej niż rok.

| | | |
|----------------------|---------------------|---------------------|
| Opracował: | Sprawdził: | Zatwierdził: |
| Katarzyna Nowobilska | Iwona Nowak | Agnieszka Maślińska |
| Data: 17.06.2021 r. | Data: 17.06.2021 r. | Data: 25.06.2021 r. |