

 <p>Starostwo Powiatowe w Koszalinie www.powiat.koszalin.pl</p>	<p>Wydział Budownictwa</p>
<p>KARTA USŁUGI</p>	
<p>Zaświadczenie o samodzielności lokalu</p>	<p>B</p>

WYMAGANE WNIOSKI I DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu.
2. Rzut odpowiedniej kondygnacji lub części budynku, z graficznie zaznaczonymi granicami lokali i pomieszczeń przynależnych (w razie położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem mieszkalnym należy wskazać je na mapie ewidencyjnej).
3. Zestawienie pomieszczeń lokalu oraz pomieszczeń przynależnych.
4. Oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej, w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Starostwo Powiatowe w Koszalinie, przy ul. Raclawicka 13, Kancelaria Ogólna (parter) lub w placówce operatora pocztowego. Dokumenty można złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu elektronicznego /spkoszalin/skrytka lub e-budownictwo.gunb.gov.pl

Godziny przyjmowania klientów, w tym przyjmowanie korespondencji i wydawanie dokumentów: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.

OPŁATY:

Wysokość opłaty skarbowej:

- za pełnomocnictwo (prokurę) – 17,00 zł,
- za wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu (nie dotyczy lokali mieszkalnych) – 17,00 zł,

Opłata skarbową winna być dokonana z chwilą złożenia wniosku zgłoszenia. Opłatę należy wnieść na rachunek Urzędu Miejskiego w Koszalinie – mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie, nr rachunku: 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033 odpowiednio z dopiskiem: „wpłata z tytułu pozwolenia w miejscowości...”, „na działce nr...”, „wpłata z tytułu pełnomocnictwa (prokury)”.

Opłatę można wnieść również w punktach obsługi kasowej w Koszalinie:

- agencja nr 3683 przy ul. Młyńskiej 4/4,
- agencja nr 3685 przy ulicy Fałata 13,
- agencja nr LP11 przy ul. Nowowiejskiego 5/4, wykaz punktów obsługi kasowej położonych na terenie Koszalina, dedykowanych do obsługi wpłat gotówkowych od osób trzecich.

- Opłacie skarbowej nie podlegają czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa

lub prokury w sprawach: nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

- Opłacie skarbowej nie podlegają również czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń w sprawach budownictwa mieszkaniowego.
- Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA.

Zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego, lecz nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.

PODSTAWA PRAWNA.

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

TRYB ODWOŁAWCZY.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do zażalenia na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o samodzielności lokalu, które powinno być złożone w kancelarii Starostwa Powiatowego w Koszalinie, przesłane drogą elektroniczną z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP lub nadane na pocztę w terminie 7 dni, od dnia doręczenia postanowienia. Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego.

Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Katarzyna Nowobilska	Iwona Nowak	Agnieszka Maślińska
Data: 17.06.2021 r.	Data: 17.06.2021 r.	Data: 25.06.2021 r.