…………………….………………………

**DANE WNIOSKODAWCY:**  (miejscowość, data)

……………………………………………..

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

……………………………………………..

(adres zamieszkania/ siedziby)

……………………………………………..

(numer telefonu)

 **STAROSTA KOSZALIŃSKI**

 **ul. RACŁAWICKA 13**

 **75-620 KOSZALIN**

 **WNIOSEK**

**o zwrot nieruchomości**

Na podstawie art. 136 i art. 137 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r.
o gospodarce nieruchomościami, wnoszę o zwrot nieruchomości wywłaszczonej, stanowiącej w dacie wywłaszczenia własność ………………………………………… , aktualnie oznaczonej jako działka ewidencyjna nr ……………………………..………. o pow………………… położona w obrębie ewidencyjnym ………………………….….., gmina …………………………..

***Uzasadnienie wniosku:***

…………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…
…………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………

(podpis wnioskodawcy)

***Do wniosku załączam:***

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………………………………………………….
4. ……………………………………………………………………………………………………………….

**FORMULARZ DOKONANIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO\***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) informuję, że:

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe
z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Racławickiej 13**, reprezentowane przez **Starostę Koszalińskiego** (zwane dalej Starostwem);

**2.** Dane kontaktowe Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)/Inspektora Ochrony Danych (IOD) – **Marzena** **Pawłowska**, pok. 408, IV piętro, tel. 94 7140195, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl

**3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o zwrot nieruchomości, na podstawie art. 136 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami..

**4.** Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą strony postępowania, świadkowie oraz organy upoważnione na podstawie przepisów prawa.

**5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wieczyście.

**6.** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

**7.** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

**8.** **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych stanowi zgodę na ich przetwarzanie i jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.

**Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie sprawy/wniosku – sprawa/wniosek pozostaje bez rozpoznania.**

**9.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

……………………………………………………..

Podpis osoby fizycznej, której dane dotyczą

**\*Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa – wpisany do CIGD ,stowarzyszenia, fundacji itp) – formularz obowiązuje od 25 maja 2018 r.**