|  |  |
| --- | --- |
| **5**  **KARTA USŁUGI** | Wydział Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami |
| Ustalenie odszkodowania za nieruchomości zajęte na cel publiczny | IGN |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o odszkodowanie złożony przez właściciela (wszystkich współwłaścicieli) nieruchomości zajętej lub przejętej na cel publiczny.

Wniosek powinien zawierać dokładne aktualne dane nieruchomości - adres oraz oznaczenie w ewidencji gruntów (gmina, obręb ewidencyjny, numer ewidencyjny działki), dane wnioskodawcy (imię, nazwisko, dokładny adres, telefon kontaktowy) oraz wskazanie celu na jaki nieruchomość została zajęta lub przejęta.  *( druk wniosku do pobrania ).*

1. Załączniki:

* Oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub ich spadkobierców o przyłączeniu się

do wniosku o odszkodowanie lub umowne upoważnienie jednego lub kilku

współwłaścicieli do dochodzenia odszkodowania.

* Decyzja administracyjna lub wszelkie inne dokumenty dotyczące przejęcia lub zajęcia nieruchomości na cel publiczny.
* Fragment mapy ewidencyjnej z zaznaczoną nieruchomością będącą przedmiotem wniosku oraz wypis z rejestru gruntów albo mapa stanu prawnego z historią nieruchomości w przypadku zmiany oznaczenia nieruchomości w stosunku do jej oznaczenia w dacie przejęcia lub zajęcia.

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Starostwo Powiatowe w Koszalinie, 75-620 Koszalin, ul. Racławicka 13 Kancelaria Ogólna.

Dodatkowe informacje – Wydział Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami   
III piętro, pok. nr 323 i nr 322, telefony: (94) 714 02 48 i (94) 714 02 49.

**OPŁATY:**

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej

**TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:**

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Załatwienie sprawy następuje w formie decyzji.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Przepisy Rozdziału 5 Działu III ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 ze zm. ),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego   
   (j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1257 ze zm.)

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji starosty służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Zachodniopomorskiego, za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

**INNE INFORMACJE:**

W przypadku braku wszystkich elementów wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia uzupełnienia w terminie 7 dni w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Koszalinie. Nieuzupełnienie wniosku, w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia (art.64 § 2 k.p.a.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPRACOWAŁ | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| Joanna Grochowska | Marek Giełdon | Agnieszka Maślińska |
| DATA: 21 maja 2018r. | DATA: 21 maja 2018r. | DATA: 21 maja 2018r. |