

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
 INSPEKTOR PRACY
 OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY
 71-663 SZCZECIN, ul. Pszczelna 7
 ODDZIAŁ W KOSZALINIE
 75-502 KOSZALIN, ul. Pruska 55
 tel. 348-80-70

Nr rej. 140135-53-K031-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*)

REGON: 33092726000000

NIP: 6692217640

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy Inspektor Pracy - Specjalista - Grzegorz Dropko

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Szczecinie przeprowadził kontrolę w:

STAROSTWO POWIATOWE W KOSZALINIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

75-620 KOSZALIN, UL. RACŁAWICKA 13

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Marian Hermanowicz

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starosta

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1999r.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 05.12.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

28.08.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 128, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 2,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 126, w tym kobiet: 93, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 11,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2012r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podczas kontroli inspektor pracy wydał nakaz z dnia 12 listopada 2020r. znak 140165-K038-Nk01/2012 zawierający 3 decyzje, które zostały przez pracodawcę wykonane.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Przedmiotem przeprowadzonych czynności kontrolnych było ustalenie stopnia przestrzegania przez pracodawcę ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV2

Stwierdzenia i ustalenia zawarte w niniejszym protokole z kontroli zostały oparte na podstawie:

- oceny dokumentów i materiałów przedłożonych do wglądu przez pracodawcę, dotyczących zagadnień objętych kontrolą;
- przeprowadzonych rozmów i złożonych wyjaśnień z osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie spraw pracowniczych.

U pracodawcy nie działają organizacje związkowe

Przestrzeganie ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV2

A. Organizacja stanowisk pracy, środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii,

Dokonana w dniu 28 sierpnia 2020r. kontrola wykazała, iż pracodawca wprowadził szereg ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV2 wśród zatrudnionych pracowników.

Wejście do siedziby Starostwa Powiatowego odbywa się pod nadzorem pracowników portierni, którzy wyposażeni zostali w maseczki tkaninowe oraz w przyłbice twarzowe.

Ww. pracownicy informują osoby z zewnątrz o obowiązkowej dezynfekcji rąk udostępnionym płynem dezynfekującym oraz nadzorują wykonywanie tych czynności przez osoby z zewnątrz.

Załatwianie spraw przez osoby trzecie ograniczone zostało do niezbędnego minimum.

Zasadą jest, iż korespondencja przychodząca wrzucana jest do właściwych urn, lub przesyłana jest w formie elektronicznej.

W przypadku załatwienia sprawy wymagającej obecności w urzędzie osoby trzeciej, osoba ta nie ma swobodnego wstępu do obiektu oczekując na właściwego pracownika, który schodzi do interesanta.

W obiekcie stanowiącym siedzibę Starostwa Powiatowego w Koszalinie zorganizowane zostały w większości przypadków jednoosobowe pomieszczenia pracy.

Ustalono, że w pokojach dwuosobowych organizacja stanowisk pracy została tak, dokonana, iż odległość pomiędzy zatrudnionymi na nich pracownikami zapewnia zachowanie dystansu społecznego.

Pracownicy wykonują swoje czynności w maseczkach tkaninowych wielorazowego użytku.

Pracownikom zapewniono dostęp do płynów dezynfekujących, które zostały udostępnione przez pracodawcę także w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych.

W Wydziale Komunikacji pracownicy oprócz wyżej wymienionych ograniczeń zostali odizolowani od petentów za pomocą szklanej szyby.

Na każdej kondygnacji obiektu Starostwa wywieszane zostały instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.

W trakcie kontroli okazano ogłoszenie Starosty Powiatu Koszalińskiego z 8 czerwca 2020r., z którego wynika min, że:

- zadania realizowane są z wyłączeniem bezpośredniej obsługi interesantów
- wizyta interesanta w Urzędzie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu wszelkich zasad sanitarnych w dwóch wydziałach Komunikacji i Dróg oraz Geodezji, Kartografii i Katastru
- dopuszczalna liczba interesantów na przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi
- na terenie urzędu obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk

Ww. ograniczenia, zakazy i nakazy były treścią ogłoszeń Starosty Koszalińskiego wydawanych począwszy od 25 marca 2020r.

Ponadto Starosta Koszaliński 20 kwietnia 2020r. wydał polecenie służbowe zatrudnionym pracownikom, z którego wynika, obowiązek zakrywania ust i nosa w czasie poruszania się w budynku Starostwa, w miejscach ogólnie dostępnych tj. podczas wyjścia na korytarze, do łazienki, na hole, do archiwum, pomieszczeń do drukowania, Sekretariatu, na salę konferencyjną.

Pracodawca założył i prowadzi karty ewidencyjne wydania:

- maseczek tkaninowych wielorazowego użytku
- maseczek jednorazowych
- filtrów do maseczek
- przyłbic
- rękawic
- rękawic foliowych, które przeznaczone są dla interesantów z zewnątrz
- płynów do dezynfekcji powierzchni
- żelu do dezynfekcji rąk

B. Ocena ryzyka zawodowego

Pracodawca dokonał aktualizacji oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2. Jako zagrożenia z nim związane wskazano obciążenie psychiczne związane z możliwością zachorowania na COVID-19 oraz czynnik biologiczny koronawirus.

Jako skutki zagrożenia wskazano: panika, stres, depresja, możliwość zachorowania na COVID-19, zachorowanie na COVID-19, uszkodzenie płuc, śmierć.

Jako środki ochrony przed zagrożeniami przyjęto stosowanie procedur mycia i dezynfekcji rąk, stosowanie maseczek, przyłbic, rękawic, zachowanie odległości między pracownikami, zachowanie szczególnej ostrożności, mycie i dezynfekcja powierzchni blatów stołów, krzeseł, podłóg.

Poziom ryzyka ustalony został na poziomie akceptowalnym.

Z dokonaną oceną ryzyka zatrudnieni pracownicy zapoznani zostali na piśmie.

C. Praca zdalna

Pracodawca obecnie nie stosuje pracy zdalnej.

3. W czasie kontroli wydano:
a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzieleno~~/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Agnieszki Mróz - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Koszalin, dnia 28.08.2020

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECIALISTA

mgr ~~Gregorz~~ Dropko

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 28.08.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

STAROSTA

.....
Maria Bernanomicz

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (*)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (*)

- 3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wnieiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)
do dnia
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

STAROSTA

Marian Marcinowicz

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mgr Grzegorz Dropko

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Kowale 28.08.2020 r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) - odpowiednią pozycję zaznaczyć
(**) - niepotrzebne skreślić
[GD]