

**UCHWAŁA NR 527/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU W KOSZALINIE**

z dnia 10 sierpnia 2022 r.

**w sprawie powołania osób do komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w najem na okres do 3 lat części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Koszalińskiego położonej przy ul. Kościuszki 5 w Koszalinie oraz wprowadzenia regulaminu przetargu**

Na podstawie art.32 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022r. poz. 1526), art.25b, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2021r. poz. 1899 z późn.zm.), uchwały Nr 514/2022 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 7 lipca 2022 r. zmieniającej uchwałę Nr 505/2022 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 10 czerwca 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w najem w trybie bezprzetargowym na okres do 3 lat części nieruchomości zabudowanej, stanowiącej własność Powiatu Koszalińskiego położonej w Koszalinie przy ul. Kościuszki 5, **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Do komisji przetargowej w sprawie przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w najem części nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Powiatu Koszalińskiego, położonej przy ul. Kościuszki 5 w Koszalinie, oznaczonej ewidencyjnie działką ewidencyjną nr 273/14 w obrębie ewidencyjnym nr 0019 miasta Koszalin w udziale 1510/10000, powołuje się następujące osoby:

- 1) Kamila Styka - Przewodniczący Komisji
- 2) Ilona Szymańska- Sekretarz Komisji
- 3) Marek Gieldon - Członek Komisji
- 4) Agnieszka Zacharewicz - Członek Komisji
- 5) Joanna Grochowska- Członek Komisji

**§ 2.** Do zadań komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) poinformowanie uczestników przetargu o zasadach przeprowadzenia przetargu;
- 2) sporządzenie protokołu z przetargu;
- 3) zakończenie przetargu.

**§ 3.** Komisja przetargowa przeprowadza przetarg w składzie od 3 do 7 osób.

**§ 4.** Komisja przetargowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przetargu wynikiem pozytywnym.

**§ 5.** Wprowadza się regulamin przetargu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

**Marian Hermanowicz**

# REGULAMIN PRZETARGU

## I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu na oddanie w najem na okres do 3 lat części nieruchomości zabudowanej oznaczonej ewidencyjnie działką ewidencyjną nr 273/14, położonej przy ul. Kościuszki 5 w Koszalinie w udziale 1510/10000.
2. Celem przetargu jest wyłonienie najemcy części nieruchomości opisanej w ogłoszeniu o przetargu i uzyskanie najwyższej ceny miesięcznego czynszu najmu.
3. Przetarg odbędzie się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Przetarg ma formę przetargu ustnego nieograniczonego.
5. Ogłoszenie o przetargu wraz z regulaminem przetargu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu, poprzez zamieszczenie w prasie, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Koszalinie <http://www.bip.powiat.koszalin.pl/>

## II. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne osobiście lub przez upoważnionego notarialnie pełnomocnika, osoby prawne poprzez przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania, które wpłaciły wadium na konto Starostwa Powiatowego w Koszalinie w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu. Wadium wniesione po terminie nie uprawnia do wzięcia udziału w przetargu i zostanie zwrócone na konto wpłacającego.
2. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby im bliskie, oraz które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

## III. Komisja Przetargowa.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu Przetargu.
3. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
  - terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
  - oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem najmu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
  - wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
  - osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
  - cenie wywoławczej oraz najwyższej cenie stawki osiągniętej w przetargu;
  - imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako najemcy.
  - imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej.
  - dacie sporządzenia protokołu.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie

komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako najemca przedmiotu przetargu.

5. Wadium wpłacone przez uczestników, którzy przegrali przetarg zostanie zwrócone po przetargu, nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
6. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.
7. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Zarządu Powiatu w Koszalinie.
8. W przypadku wniesienia skargi, Zarządu Powiatu w Koszalinie wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy najmu.
9. Po rozpatrzeniu skargi, Zarząd Powiatu w Koszalinie wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
10. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Zarząd Powiatu w Koszalinie podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie, na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.

Informacja o wyniku przetargu winna zawierać:

- a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
- b) oznaczenie nieruchomości według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
- c) cenę wywoławczą czynszu najmu oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- d) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako najemca nieruchomości.

#### **IV. Przetarg**

1. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji lub w wypadku jego nieobecności albo braku możliwości wyznaczony przez niego członek komisji przetargowej.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej czynszu najmu.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił.
4. Zarząd Powiatu w Koszalinie może odwołać ogłoszony przetarg jedynie w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.
5. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
6. Wchodząc do sali, w której odbędzie się przetarg, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji:
  - a) dokument stwierdzający tożsamość lub sposób reprezentacji,
  - b) jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.
7. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości, cenę wywoławczą czynszu najmu, skutki uchylecia się od zawarcia umowy najmu. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze

- postąpienia nie zostaną przyjęte. Podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
8. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny wywoławczej, czynszu najmu do czasu trzykrotnego wywołania.
  9. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
  10. Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą kwotę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

#### **V. Zawarcie umowy.**

1. W terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Zarząd Powiatu w Koszalinie zawiadomi osobę ustaloną jako nabywcę o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu. Miesięczny czynsz najmu płatny jest do 15 dnia każdego miesiąca.
2. Wadium wpłacone przez wygrywającego przetarg zalicza się na poczet pierwszego czynszu najmu.
3. Jeżeli osoba ustalona jako najemca nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Zarząd Powiatu w Koszalinie może odstąpić od zawarcia umowy najmu, a wpłacone wadium ulega przepadkowi na rzecz Powiatu Koszalińskiego.

## **Uzasadnienie**

W związku z zamiarem podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o przetargu ustnym nieograniczonym na oddanie w najem części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Koszalińskiego położonej przy ul. Kościuszki 5 w Koszalinie w udziale 1510/10000, powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu oraz wprowadza się regulamin przetargu.