|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  | | |
| (nr rejestru organu) | | | | |  | (miejscowość i data) | | |
| **WNIOSEK O WYDANIE/OSTEMPLOWANIE DZIENNIKA BUDOWY** | | | | | | | | |
| Organ: |  | | **Starosta Koszaliński,** 75-620 Koszalin, ul. Racławicka 13 | | | | | |
|  |  | | (nazwa organu właściwego) | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |
| Dane inwestora: |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |
| (telefon do inwestora lub pełnomocnika) |  | | (imię i nazwisko lub nazwa oraz adres) | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |
| Na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,  **wnoszę o wydanie/ostemplowanie dziennika budowy:** | | | | | | | | |
| Nazwa zamierzenia budowlanego: | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| oznaczenie działki ewidencyjnej wg ewidencji gruntów i budynków |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | (miejscowość, ulica, nr posesji) | |  | (gmina, obręb ewidencyjny) |  | (nr działki ewidencyjnej) |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Znak sprawy: | |  | | | |  | | | | | | **Decyzja nr** |  | | **z dnia** |  |   **Do wniosku dołączam (właściwe zaznaczyć):** | | | | | | | | |
| 1. Dziennik budowy - jeśli jest przedkładany do ostemplowania. | | | | | | |  |  |
| 1. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie dziennika budowy/rozbiórki/montażu\*. | | | | | | |  |  |
| 1. Upoważnienie udzielone osobie składającej w imieniu inwestora. | | | | | | |  |  |
| 1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w przypadku udzielenia pełnomocnictwa. | | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |
|  |  |  | | |

(czytelny podpis)

\*Opłaty za dziennik budowy 12 stronnicowy nie pobiera się.

Dziennik budowy 10 stronnicowy podlega opłacie w wysokości 7,90 zł, którą należy wnieść na rachunek bankowy PKO S.A, nr

rachunku **61 1020 2791 0000 7602 0312 0664**, ze wskazaniem tytułu opłaty: dziennik budowy, decyzja nr ….

Opłata stanowi równowartość kosztów jego zakupu przez organ, zgodnie z art.45 ust. 6 ustawy Prawo budowlane.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:**

Zgodnie 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe   
   z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Racławickiej 13, reprezentowane przez Starostę Koszalińskiego (zwane dalej Starostwem);
2. Dane kontaktowe Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)/Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Marzena Pawłowska, pok. 408, IV piętro, tel. 94 7140195, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonego wniosku, na podstawie art. 31 ustawy Prawo budowlane;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą w uzasadnionych przypadkach: Starosta, Wojewoda Zachodniopomorski, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Koszalinie, Wójt/Burmistrz gminy Powiatu Koszalińskiego, incydentalnie - WSA w Szczecinie, NSA w Warszawie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 10 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych stanowi zgodę na ich przetwarzanie i jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie sprawy/wniosku – sprawa/wniosek pozostaje bez rozpoznania.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa – wpisany do CEDIG, stowarzyszenia, fundacji itp.) – formularz obowiązuje od 25 maja 2018 r.