

Koszalin, ..21.11.2022v.

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Koszaliński ogłasza nabór kandydatów na kierownicze stanowisko
urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Koszalinie
Koszalin, ul. Raclawicka 13

I. Kierownicze stanowisko urzędnicze : Naczelnik Wydziału Komunikacji i Dróg

Miejsce pracy : Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raclawicka 13

Wymiar czasu pracy : pełny etat

II. Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy:

1. wykształcenie: wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku Naczelnika Wydziału Komunikacji i Dróg,
2. staż pracy minimum 5 lat pracy lub wykonywana przez co najmniej 5 lat działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Naczelnika Wydziału,
4. posiadanie obywatelstwa polskiego,
5. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niekaralność – osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych w wydziale oraz umiejętność ich właściwej interpretacji i stosowania (m.in. z zakresu: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, ustawy o kierujących pojazdami).

III. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań :

1. mile widziany staż pracy w administracji publicznej lub służbach, inspekcjach i strażach związanych z administracją samorządową,
2. staż pracy na stanowisku związanym z zarządzaniem zasobami ludzkimi,
3. wiedza z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
4. znajomość systemów ewidencji pojazdów „POJAZD” i kierowców „KIEROWCA”,
5. biegła znajomość obsługi aplikacji MS Office (Word i Excel),
6. umiejętność kierowania zespołem pracowników.

IV. Zakres zadań:

1. kierowanie pracą oraz planowanie działalności Wydziału Komunikacji i Dróg poprzez prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań wydziału, w tym między innymi:

- 1) nadzór nad realizacją spraw związanych z rejestracją pojazdów,
 - 2) nadzór nad realizacją zadań w zakresie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami,
 - 3) nadzór nad realizacją spraw wynikających z ustawy prawo o ruchu drogowym i ustawy o transporcie drogowym,
 - 4) współpraca z wydziałami, jednostkami organizacyjnymi powiatu oraz innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań wynikających z działalności wydziału,
 - 5) realizacja ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie należącym do zadań wydziału,
 - 6) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu oraz zarządzeń Starosty,
 - 7) przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji dotyczących realizacji zadań wydziału.
2. dokonywanie ocen okresowych pracowników Wydziału Komunikacji i Dróg,
 3. planowanie szkoleń oraz innych form podnoszenia kwalifikacji pracowników Wydziału Komunikacji i Dróg.

V. Warunki pracy:

1. praca w siedzibie Starostwa, stanowisko pracy znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego na I piętrze, budynek wyposażony w windę, podjazd dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim,
2. praca przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy, obsługa urzędzeń biurowych, praca z dokumentami,
3. godziny pracy urzędu: 7:30-15:30,
4. przewidywany termin zatrudnienia: styczeń 2023 rok.

VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Koszalinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu październiku 2022 r. wynosił powyżej 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub okres prowadzenia działalności gospodarczej,
5. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku Naczelnika,
6. podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
8. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9. podpisane przez kandydata oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji,
10. w przypadku posiadania – kopia dokumentów potwierdzających staż pracy w administracji publicznej lub służbach, inspekcjach i strażach związanych z administracją samorządową oraz kopia dokumentów potwierdzających staż pracy na stanowisku związanym z zarządzaniem zasobami ludzkimi.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w kopercie z napisem „Konkurs SP – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Dróg” należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Koszalinie w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres na adres: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin, **w terminie do 02.12.2022 r. do godz. 15:30.**

W przypadku przesyłki pocztowej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.

STAROSTA
Marian Hermanowicz

Uwaga:

Ogłoszeniodawca zastrzega możliwość odwołania naboru bez podawania przyczyn.