

Informacje dotyczące wniosku o rejestrację pojazdu składanego za pomocą ESP PiK.

1. Aby złożyć wniosek o rejestrację pojazdu drogą elektroniczną należy posiadać [profil zaufany](#) lub kwalifikowany podpis elektroniczny. Następnie należy założyć darmowe konto na stronie www.esp.pwpw.pl. Wszelkie informacje na temat sposobu założenia wniosku można uzyskać na stronie <https://www.esp.pwpw.pl/Account/Help>
2. Po prawidłowym zalogowaniu się należy kliknąć odnośnik „Złóż nowy wniosek”, następnie wybrać odpowiedni urząd, do którego ma być on wysłany, rodzaj sprawy, zweryfikować poprawność danych i załączyć zeskanowane dokumenty, które są wymagane do załatwienia danej sprawy, wraz z załączonym potwierdzeniem elektronicznym dokonania przelewu wymaganych opłat albo zeskanowanym dowodem dokonania tych opłat. Dopuszcza się również przesłanie zdjęć tablic rejestracyjnych wykonanych techniką cyfrową. W kolejnym kroku możliwe jest wyświetlenie podglądu wniosku i załączników oraz podpisanie wniosku przy użyciu podpisu elektronicznego lub za pomocą profilu zaufanego ePuap. Podpisanie wniosku jest równoznaczne z jego wysłaniem.
3. W sytuacji złożenia wniosku nieodpowiadającego wzorowi i wymaganiom właściwego organu rejestrującego lub niezłączenia wszystkich wymaganych dokumentów i dowodu opłat, organ rejestrujący informuje drogą elektroniczną właściciela pojazdu o konieczności dokonania uzupełnienia dokumentów i opłat drogą elektroniczną.
4. Gdy złożony wniosek nie wymaga dodatkowych czynności związanych np. z jego uzupełnieniem organ wzywa właściciela pojazdu drogą elektroniczną do dostarczenia oryginałów dokumentów oraz tablic (tablicy) rejestracyjnych, wyznaczając właścicielowi pojazdu termin ich przekazania. Wezwanie to wysyłane jest na adres internetowy, z którego został wysłany wniosek. Dostarczenie przez wnioskodawcę oryginałów dokumentów i tablic (tablicy) rejestracyjnych może być dokonane pocztą za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką kurierską za zwrotnym pokwitowaniem odbioru, na koszt właściciela.
5. Po otrzymaniu i zweryfikowaniu oryginałów dokumentów, organ rejestrujący wzywa właściciela pojazdu do odbioru pozwolenia czasowego, zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych, nalepki kontrolnej oraz decyzji o rejestracji czasowej. Organ rejestrujący może również, po wcześniejszym uzgodnieniu drogą elektroniczną z właścicielem pojazdu, przesłać te dokumenty pocztą za potwierdzeniem odbioru, na koszt właściciela pojazdu.
6. Organ rejestrujący wzywa właściciela pojazdu drogą elektroniczną do odbioru dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu i decyzji o rejestracji pojazdu lub po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem pojazdu drogą elektroniczną przesyła te dokumenty pocztą za potwierdzeniem odbioru, na koszt właściciela pojazdu. Organ rejestrujący wydaje te dokumenty po dokonaniu przez właściciela pojazdu zwrotu do organu pozwolenia czasowego lub po otrzymaniu pozwolenia czasowego pocztą za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką kurierską za zwrotnym pokwitowaniem odbioru, na koszt właściciela.

Załączone do wniosku zeskanowane dokumenty muszą być zgodne w formacie i wymaganiami podanymi na stronie <https://www.esp.pwpw.pl/Account/Help>