

Koszalin, 12.01.2023 r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO URZĘDNICZE**

Starosta Koszaliński ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze  
w Starostwie Powiatowym w Koszalinie  
Koszalin, ul. Raławicka 13

Opis stanowiska pracy:

### **I. Stanowisko urzędnicze: Podinspektor w Wydziale Budownictwa**

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13

Wymiar czasu pracy: pełny etat

### **II. Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy:**

1. Wykształcenie: wyższe administracyjne lub wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku Podinspektora w Wydziale Budownictwa,
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Podinspektora,
3. posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność – osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania organu administracji architektoniczno – budowlanej,
7. znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.

### **III. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:**

1. mile widziany staż pracy w administracji publicznej,
2. wiedza z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
3. biegła znajomość obsługi aplikacji MS Office (Word i Excel),
4. umiejętność pracy w zespole.

### **IV. Zakres zadań:**

Wydawanie decyzji, postanowień, zaświadczeń w zakresie pozwoleń na budowę, zgłoszeń budów oraz robót budowlanych i rozbiórek obiektów budowlanych.

### **V. Warunki pracy:**

1. praca w siedzibie Starostwa, stanowisko pracy znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego na II piętrze, budynek wyposażony w windę, podjazd dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim,
2. praca przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy, obsługa urządzeń biurowych, praca z dokumentami,

3. godziny pracy Urzędu: 7:30 – 15:30,
4. przewidywany termin zatrudnienia: luty 2023 rok.

#### **VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Koszalinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2022 r. wyniósł powyżej 6%.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
4. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku Podinspektora,
5. podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
7. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. w przypadku posiadania - kopia dokumentów potwierdzających staż pracy wskazany w wymaganiach dodatkowych.

#### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w kopercie z napisem „Konkurs SP – Podinspektor w Wydziale Budownictwa” należy składać w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin **w terminie do 23.01.2023 r. do godz. 15:30**. W przypadku przesyłki pocztowej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa.

STAROSTA  
  
Marian Hermanowicz