

**UCHWAŁA NR 612/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU W KOSZALINIE**

z dnia 3 lutego 2023 r.

**w sprawie powierzenia wykonywania czynności z zakresu zamówień publicznych zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego**

Na podstawie art. 32 ust.1 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022r. poz. 1526) oraz art.52 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz.1710 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Powierza się **Pani Agnieszce Kulesza** – Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Koszalinie wykonywanie zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień oraz czynności w postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadania, których finansowanie zostało ujęte w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

2. Zakres powierzenia, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do uchwały.

**§ 2.** Powierzenia udziela się na czas zajmowania stanowiska w Referacie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Koszalinie. Powierzenie może być cofnięte w każdym czasie.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr 286/2020 z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie powierzenia wykonywania czynności z zakresu zamówień publicznych zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta  
Koszaliński

**Tomasz  
Marcin Tesmer**

Załącznik do uchwały Nr 612/2023  
Zarządu Powiatu w Koszalinie  
z dnia 3 lutego 2023 r.

**Powierzenie**  
**wykonywania czynności z zakresu zamówień publicznych**

Na podstawie art.52 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.) powierzam **Pani Agnieszce Kulesza** – Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Koszalinie, następujące czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego związane z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień oraz czynności w postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na zadania, których finansowanie zostało ujęte w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Koszalinie:

1. ustalanie wartości zamówień lub ich części,
2. opisywanie przedmiotów zamówień lub ich części lub określanie przedmiotów zamówień lub ich części wraz z określaniem warunków zamówienia oraz przedmiotowych środków dowodowych - jeżeli będą wymagane,
3. określanie merytorycznych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wymaganych od wykonawców w tym zakresie podmiotowych środków dowodowych,
4. określanie jakościowych kryteriów oceny ofert,
5. udzielanie wyjaśnień związanych z wykonywaniem czynności wymienionych w punktach od 1 do 4.

.....

Podpis kierownika zamawiającego

Oświadczam, że przyjmuję niniejsze powierzenie i wynikające z niego obowiązki oraz odpowiedzialność, o której mowa w przepisach ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz innych przepisach prawa.

.....

Data i podpis osoby przyjmującej powierzenie

## **Uzasadnienie**

W związku z objęciem przez Panią Agnieszkę Kulesza stanowiska Kierownika Referatu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Koszalinie, aby zabezpieczyć prawidłowy proces realizacji zamówień, zasadnym jest udzielenie Pani Agnieszce Kulesza stosownego upoważnienia, aby mogła ona wykonywać czynności w imieniu zamawiającego i ponosiła z tego tytułu odpowiedzialność.