……………………………… ………………………………

(imię i nazwisko ) (miejscowość, data)

…………………………………..

(adres zamieszkania)

…………………………………..

…………………………………..

(tel. kontaktowy - nieobowiązkowo)

**Starosta Koszaliński**

**Wydział Ochrony Środowiska**

**ul. Racławicka 13**

**75-620 Koszalin**

Proszę o wycechowanie drewna, wyciętego z lasu, położonego na działce nr……….……, obręb……………..…, gmina……………..……, stanowiącego moją własność.

Świadomy o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego, oświadczam, że ww. dane i informacje są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym, a ww. działka leśna (objęta wnioskiem) stanowi moją własność.

……………………………………

Podpis właściciela lasu

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że z dniem 25 maja 2018 r.:

**1.** Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe z siedzibą   
w Koszalinie przy ulicy Racławickiej 13**, **75-620 Koszalin** reprezentowane przez **Starostę Koszalińskiego** (zwane dalej Starostwem); tel. [947140189](tel:947140189) e-mail:[poczta@powiat.koszalin.pl](mailto:poczta@powiat.koszalin.pl)

**2.** Dane kontaktowe **Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) / Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Starostwie Powiatowym w Koszalinie:** pok. 407A, IV piętro, tel. [947140240](tel:947140240), e-mail: [iod@powiat.koszalin.pl](mailto:iod@powiat.koszalin.pl) – mogą Państwo skontaktować się z ABI/IOD   
w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw – telefonicznie, drogą e-mail, pisemnie - na adres jak wyżej.

**3.** Celem przetwarzania danych osobowych Pani / Pana - interesantów / klientów Starostwa oraz innych osób, których dane mogą być przetwarzane w związku ze składaniem dokumentów jest prowadzenie przez Administratora Danych spraw administracyjnych należących do właściwości rzeczowej i miejscowej Starostwa, a także kierowanie spraw nienależących do właściwości rzeczowej lub miejscowej Starostwa do właściwych podmiotów.

**Starostwo (Urząd), działając w ramach swojej kompetencji, wykonuje obowiązki prawne wynikające z ustaw i przepisów wykonawczych do ustaw, a także działa w interesie publicznym. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego   
w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych.**

**4.**  Odbiorcą Pani / Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

**5.**  Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt  i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**6.** Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

**7.**  Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

**8.**  Podanie przez Pana / Panią określonych danych osobowych w Starostwie jest: wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi realizację Państwa wniosków – załatwienie sprawy.

**9.**  Pani / Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również   
w formie profilowania.