………………………………………………… ……..……………………………

*(Imię i nazwisko) (miejscowość i data)*

…………………………………………………

*(PESEL)*

…………………………………………………

*(seria i nr dowodu)*

…………………………………………………

*(adres zamieszkania i fakultatywnie nr telefonu)*

…………………………………………….…. **Starosta Koszaliński**

Wydział Ochrony Środowiska

**WNIOSEK**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, pochodzenie użytków rolnych klasy: …………………………………….., stanowiące działkę nr ……………….., położoną w obrębie ewidencyjnym ………………………………………….., gmina …………………………… – celem potwierdzenia, że grunty nie wymagają wyłączenia z produkcji rolnej w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r., o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

Niniejsze zaświadczenie niezbędne jest w celu …………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………

*(podpis wnioskodawcy)*

***Załączniki:***

1. Decyzję o warunkach zabudowy lub wypis z planu zagospodarowania przestrzennego gminy; (oryginał/kopię)\*
2. Projekt zagospodarowania działki;

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe   
   z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Racławickiej 13**, reprezentowane przez **Starostę Koszalińskiego** (zwane dalej Starostwem);
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – **Marzena** **Pawłowska**, pok. 408, IV piętro, tel. 94 7140195, e-mail: [iod@powiat.koszalin.pl](mailto:iod@powiat.koszalin.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacja złożonego wniosku o wydanie zaświadczenia dotyczącego wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej w związku z zamierzoną inwestycją;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Koszalinie w zakresie wykonywanych zadań;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 10 lat;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
8. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych stanowi zgodę na ich przetwarzanie i jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie sprawy/wniosku – sprawa/wniosek pozostaje bez rozpoznania.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

………………………………………………………

Podpis osoby fizycznej, której dane dotyczą

**Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa – wpisany do CEDIG, stowarzyszenia, fundacji itp.) – formularz obowiązuje od 25 maja 2018 r.**